

## FOGLIO INFORMATIVO CARTABCC CORPORATE

Documento redatto ai sensi del Provvedimento di Banca d'Italia "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari – Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti" del 29 luglio 2009 e successive modificazioni.

Aggiornato al 10/12/2025  
Foglio Informativo Nr. 5

### PRODOTTO UTENTE:

#### Informazioni sull'Emittente

##### **Numia S.p.A.**

Società con Socio Unico

Sede legale: Via Solferino, 36 – 20121 Milano

Sede operativa: Via Casilina, 3 – 00182 Roma

Numero telefonico - Assistenza Titolari: 06.80.80.800 \*

Numero Verde - Blocco Carta: 800.08.65.31

PEC: [numia@legalmail.it](mailto:numia@legalmail.it)

Sito istituzionale: [www.numia.com](http://www.numia.com)

Sito Internet per l'accesso all'Area Clienti e per la documentazione di Trasparenza: [www.cartabcc.it](http://www.cartabcc.it)

Capitale sociale: Euro 1.036.380,00 i.v.

REA: MI – 2655681

Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, Monza, Brianza e Lodi: 15539261006

Iscritta all'Albo degli Istituti di Moneta Elettronica ex art. 114-*quater* del Testo Unico Bancario, al numero 24

Soggetta all'attività di vigilanza e controllo di Banca d'Italia

Codice ABI 36964

**Nel caso di offerta fuori sede dati (nome, indirizzo, telefono, e-mail) e qualifica del soggetto che entra in rapporto con il cliente**

[\* Il costo della telefonata è a carico del Titolare secondo il piano tariffario concordato con il Proprio operatore telefonico]

Nel caso di commercializzazione attraverso tecniche di comunicazione a distanza, questa sezione contiene tutte le informazioni previste dall'art. 67-quinquies del Codice del consumo.

### Informazioni sulla Banca Collocatrice

### Che cos'è la Carta di Credito

**CARTA DI CREDITO:** la Carta di Credito aziendale, strumento di pagamento associato alla Posizione Aziendale che consente al Titolare, entro i massimali d'importo prestabiliti e le modalità contrattualmente prestabilite, di acquistare beni e servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati, acquisti di beni e/o servizi su internet e di ottenere anticipo di contante presso sportelli automatici (detti A.T.M. – in inglese “Automated Teller Machine”) e sportelli bancari. Al momento dell'utilizzo, il Titolare, ove richiesto, digita un codice segreto (detto P.I.N., in inglese “Personal Identification Number”) preventivamente attribuitogli, oppure per pagamenti di importo ridotto avvicina la carta al P.O.S. (in inglese “Point of Sale Payment”) concludendo l'operazione in modalità Contactless senza digitazione del P.I.N. In caso di anticipo contante presso gli A.T.M., il Titolare dovrà sempre digitare il P.I.N.

La Carta viene richiesta dal Legale rappresentante della persona giuridica intestataria del Conto Corrente (Amministratore Carte), autorizzato ad accendere le singole Posizione Aziendali. Il Legale Rappresentante può individuare dei Gestori Parco Carte a cui conferire specifiche funzionalità sulle singole Carte associate alla Posizione Aziendale assegnatagli, sulla base delle soluzioni applicative e/o tecnologiche tempo per tempo messe a disposizione dall'Emittente (es. consultazione degli estratti conto della/e Carta/e associate e dei relativi saldi residui del/i Limite/i di utilizzo e/o del Plafond).

In coerenza con le tempistiche stabilite dalla normativa di riferimento, per l'acquisto di beni e/o servizi su internet al Titolare potrà essere richiesto l'inserimento dell'O.T.P. (in inglese One Time Password), inviata gratuitamente tramite “Notifica Push” sull'App MyCartaBCC, oppure inviata, a pagamento, al numero di cellulare fornito. L'inserimento dell'O.T.P. sarà richiesto per transazioni on-line valutate a rischio frode, in base ad un sistema di autenticazione basato sul protocollo 3D Secure certificato dai Circuiti Internazionali. Laddove il Titolare decida di ricevere l'O.T.P. tramite S.M.S. per l'autorizzazione delle operazioni di pagamento a distanza, sarà necessario provvedere alla configurazione di una password aggiuntiva: lo “ShopPIN”. Il Titolare dovrà procedere, successivamente alla sottoscrizione del Contratto, alla configurazione della password aggiuntiva di 4 (quattro) cifre nell'ambito della prima registrazione sull'area riservata del sito [www.cartabcc.it](http://www.cartabcc.it). Lo “ShopPIN” ha validità univoca per tutte le carte di pagamento (prepagate, debito, credito) emesse da Numia e di cui il cliente sia Titolare. Lo “ShopPIN” non ha vincoli temporali di validità e può essere modificato dal Titolare in qualsiasi momento, accedendo direttamente alle funzionalità di gestione della propria utenza nell'area riservata. Il Titolare ha inoltre facoltà di variare nel corso del rapporto il canale di trasmissione dell'O.T.P. (O.T.P. via S.M.S., App MyCartaBCC) per l'autorizzazione delle operazioni di pagamento a distanza, accedendo alla sezione dedicata di gestione dell'utenza nell'area riservata. In aggiunta alle funzionalità fornite mediante l'App MyCartaBCC, qualora il Titolare abbia sottoscritto con la Banca il contratto per il Servizio “Relax Banking”, potrà scegliere di ricevere le “Notifiche Push” per l'autorizzazione delle operazioni di pagamento a distanza direttamente mediante l'App Relax Banking installata sul proprio dispositivo mobile, anziché avvalersi delle funzionalità di ricezione delle suddette notifiche disponibili sull'App MyCartaBCC. Le funzionalità di ricezione delle notifiche di autorizzazione delle transazioni di pagamento a distanza sono alternative e la facoltà di scelta è in capo al Titolare della Carta, che potrà selezionare in autonomia il canale di invio delle notifiche elettroniche secondo le proprie preferenze.

Il servizio S.M.S. Alert per le notifiche delle transazioni effettuate (operazioni di pagamento a distanza e pagamenti su terminali POS, prelievi da ATM) è obbligatorio e viene attivato sottoscrivendo il Contratto. Per le notifiche delle transazioni effettuate, il Titolare riceve un S.M.S. a pagamento (al costo indicato nel presente Foglio Informativo e nel Documento di Sintesi) contenente i dati dell'operazione. In alternativa, il Titolare può ricevere tali notifiche in modalità sempre gratuita tramite l'App MyCartaBCC.

Il rimborso delle somme dovute è effettuato in data successiva a quella dell'utilizzo ed avviene a saldo.

### Funzione di pagamento e prelevamento

Servizio in forza del quale l'Emittente attraverso il rilascio della Carta, consente al Titolare, entro i limiti del Plafond attribuitogli, di effettuare:

- l'acquisto di merci e/o servizi presso Esercenti Convenzionati, rinviando ad un momento successivo il pagamento del relativo acquisto e/o della relativa fornitura, attraverso la digitazione del codice P.I.N.;
- l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercenti convenzionati in modalità Contactless. L'esito positivo dell'operazione viene segnalato tramite l'emissione di un segnale acustico/luminoso. Il Titolare può richiedere all'Esercente la stampa della ricevuta senza l'obbligo di sottoscrizione;
- l'acquisto di beni e/o servizi su internet;
- ottenere l'anticipazione di denaro contante, rinviando ad un momento successivo il rimborso del relativo anticipo di denaro contante, prelevando il denaro presso gli sportelli automatici dell'Emittente e/o di banche che espongono il contrassegno VISA (A.T.M.).

### PRINCIPALI RISCHI (GENERICI E SPECIFICI)

Tra i principali rischi vanno considerati:

- utilizzo fraudolento della Carta da parte di soggetti terzi non legittimati in caso di smarrimento e/o sottrazione della stessa, dei relativi codici segreti e dei dispositivi utilizzati per la ricezione dell'O.T.P. Pertanto, va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta, dei Codici (P.I.N. e O.T.P.) e dei dispositivi utilizzati per la ricezione dell'O.T.P., nonché la massima riservatezza nell'utilizzo di questi ultimi. Nei casi di smarrimento e sottrazione il Titolare è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.  
Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Titolare non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente, intervenuta dopo la comunicazione di cui all'art. 7 del Contratto. Salvo il caso in cui abbia agito fraudolentemente, il Titolare non è responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo della Carta smarrita, sottratta o utilizzata indebitamente quando la Banca non ha adempiuto all'obbligo di cui all'art. 7 del Contratto. Il Titolare, salvo il caso in cui abbia agito con dolo o colpa grave ovvero non abbia custodito in modo sicuro i dispositivi personalizzati che consentono l'utilizzo della Carta (ad esempio il P.I.N.), sopporta, per un importo complessivamente non superiore ad euro 50,00 (cinquanta/00) la perdita derivante da operazioni non autorizzate, subita in conseguenza del furto, smarrimento o utilizzo indebito della Carta.  
Qualora abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto ad uno o più degli obblighi sanciti a suo carico dal Contratto con dolo o colpa grave, il Titolare sopporta tutte le perdite derivanti da operazioni non autorizzate e non si applica il limite di euro 50,00 (cinquanta/00), di cui al comma precedente;
- nel caso di irregolare utilizzo della Carta da parte del Titolare e di conseguente blocco da parte della Banca e/o dell'Emittente dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, i dati relativi alla stessa e alle generalità del Titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale di Allarme Interbancaria presso la Banca d'Italia;
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche ove contrattualmente previste, e/o dei tassi di interesse e di cambio;
- utilizzo della carta sui siti internet che non aderiscono al Sistema di Protezione anti-frode "3D Secure";
- Responsabilità solidale dell'Azienda per le operazioni effettuate dai Titolari delle Carte aziendali.

L'Emittente, nei casi in cui dovesse rilevare, tramite le proprie procedure di sicurezza, un rischio di frode nei pagamenti, comportamenti anomali o altri abusi a danno del cliente, invierà una tempestiva notifica al cliente medesimo al fine di ridurre al minimo tali rischi. In particolare, l'Emittente invierà la notifica secondo le stesse modalità e attraverso i canali prescelti dal Titolare stesso per le comunicazioni inerenti ai servizi di pagamento (a mero titolo esemplificativo, tramite messaggi o notifiche push all'interno dell'App e/o dell'area riservata del portale titolari, e-mail sull'indirizzo comunicato, S.M.S. e/o chiamata telefonica su numero di cellulare comunicato). A seconda dell'entità del rischio connesso all'operazione, l'Emittente, anche su segnalazione della Banca, si riserva di porre in essere le seguenti misure aggiuntive di sicurezza a tutela del cliente:

- richiesta di conferma dell'operazione tramite SCA (*strong customer authentication*);
- blocco dell'operazione;
- blocco temporaneo dell'operatività;
- blocco permanente dell'operatività;
- blocco dell'operatività su iniziativa del cliente;
- chiamata telefonica di verifica e conferma.

Per saperne di più sulle caratteristiche e sul corretto utilizzo delle carte di pagamento e delle altre soluzioni di pagamento digitali per l'esecuzione di operazioni online si rinvia alla Guida Pratica "I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici", disponibile sul sito [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it) e sul sito internet [www.cartabcc.it](http://www.cartabcc.it), alla sezione "Trasparenza".

## Condizioni economiche dell'operazione o del servizio

Le condizioni riportate nel presente Foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del Titolare per la prestazione del servizio. Prima di scegliere e firmare il Contratto è quindi necessario leggere attentamente il Foglio informativo.

Tipologia Operazione	Condizione
<b>Quota associativa Posizione Aziendale</b>	gratuita
<b>Quota associativa Carta</b>	massimo € 60,00
<b>Commissione annua Posizione Aziendale</b>	gratuita
<b>Commissione annua Carta</b> Se il transato su apparecchiature POS è superiore a 20.000,00€ annui (1)	massimo € 60,00 gratuita
<b>Commissione di rinnovo Carta (2)</b>	gratuita
<b>Commissione di riemissione Carta per furto/smarrimento</b>	massimo € 10,00
<b>Commissione di sostituzione Carta per deterioramento/smagnetizzazione</b>	gratuita
<b>Valuta di addebito Estratto Conto Posizione Aziendale su C/C Bancario</b> Numero di giorni dalla data di produzione dell'Estratto Conto della Posizione Aziendale, comprensivo di tutta la movimentazione e gli utilizzi delle Carte associate alla Posizione Aziendale	massimo 60
<b>Imposta di bollo su estratto conto superiore a € 77,47</b>	€ 2,00
<b>Plafond disponibile sulla Posizione Aziendale</b>	massimo € 1.000.000,00
<b>Limite di utilizzo Carta</b>	massimo € 250.000,00
<b>Frequenza invio estratto conto Posizione Aziendale (3)</b>	mensile
<b>Spese invio estratto conto Posizione Aziendale (3)</b> - modalità cartacea - per ogni foglio aggiuntivo - modalità on-line	massimo € 1,29 massimo € 0,20 gratuita
<b>Modalità di rimborso degli importi riepilogati sull'Estratto Conto della Posizione Aziendale</b>	a saldo in un'unica soluzione
<b>Funzionalità Contactless: importo massimo per possibilità di utilizzo senza digitazione del P.I.N.</b>	€ 50,00
<b>Commissione per ogni operazione di anticipo di denaro contante</b> <b>- Presso distributori automatici (ATM)</b> (importo giornaliero minimo € 50,00, massimo € 300,00)	4% con un minimo di € 2,07
<b>- Presso sportelli Bancari autorizzati</b> (importo giornaliero minimo € 50,00, massimo € 500,00)	4% + € 2,58
<b>Commissione per ogni operazione di rifornimento carburante</b>	massimo € 0,62
<b>Maggiorazione sul tasso di cambio applicata dall'Emittente per operazioni in valuta diversa dall'euro</b>	1,75 %
<i>La conversione in euro per operazioni in valuta diversa dall'euro avviene al tasso di cambio definito all'atto della data di conversione dai circuiti internazionali di pagamento</i>	

<b>Messa a disposizione del Contratto e del Documento di Sintesi della Posizione Aziendale e/o delle Carte associate presso sportello Banca</b>	gratuita
<b>Spese invio comunicazioni periodiche e altra documentazione di legge</b>	gratuite
<b>Spese relative alla richiesta di evidenze degli utilizzi da parte del/i Titolare/i della/e Carta/e associata/e alla Posizione Aziendale</b> (anche in caso di una sola richiesta)	per anno € 12,91
<b>Spese copia di ogni facciata di documentazione richiesta</b>	€ 0,13
<b>Servizi Accessori (4)</b>	Servizi offerti in abbinamento alla Carta a condizioni vantaggiose per il Titolare
<b>Servizio Carta di Emergenza VISA</b>	€ 180,00
<b>Servizio S.M.S. Alert</b> per le notifiche delle transazioni effettuate (operazioni di pagamento a distanza e pagamenti su terminali POS, prelievi da ATM) <i>Per ricevere le notifiche in modalità gratuita, è necessario attivare le "Notifiche Push" sull'App MyCartaBCC</i>	€ 0,16 Tim/Vodafone/ WINDTRE/Poste etc.
<b>Servizio O.T.P. tramite "Notifica Push" sull'App MyCartaBCC o, laddove attivata, sull'App Relax Banking</b>	gratuito
<b>Servizio O.T.P. tramite S.M.S.</b>	€ 0,16 Tim/Vodafone/ WINDTRE/Poste etc.
<b>Servizio di invio P.I.N. dematerializzato tramite S.M.S. (5)</b>	gratuito

(1) Per i prodotti in modalità "Rebate" la Commissione annua della/e Carta/e collegate alla Posizione Aziendale è gratuita al superamento della soglia di spesa indicata. Il meccanismo di "Rebate" non si applica sulla Posizione Aziendale. Le operazioni di pagamento disposte sulle singole Carte non sono cumulabili con le eventuali ulteriori Carte connesse alla Posizione Aziendale; (2) la Commissione di rinnovo è addebitata, nell'anno in cui si sostituisce la plastica, in aggiunta a quella annuale; (3) l'invio e il costo dell'Estratto Conto attengono all'impresa titolare della Posizione Aziendale; (4) I dettagli dei servizi messi a disposizione con il rilascio della carta sono disponibili sul sito internet [www.cartabcc.it](http://www.cartabcc.it) nella sezione "Aziende"; (5) eventuali costi per il servizio di invio del P.I.N. dematerializzato tramite S.M.S. possono essere applicati direttamente dai gestori di telefonia mobile a seconda del singolo piano tariffario.

## Recesso - Tempi massimi di chiusura del rapporto - Reclami

### Recesso dell'Emittente

L'Emittente, direttamente o su richiesta motivata della Banca, può recedere dal Contratto con un preavviso di 2 mesi e senza alcun onere per l'Azienda e/o per il Titolare. Il preavviso è dato in forma scritta secondo la modalità concordata con l'Azienda stessa. In caso di recesso dell'Emittente l'Azienda ed il Titolare sono tenuti a restituire immediatamente la Carta alla Banca.

Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'Emittente ha facoltà di recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione all'Azienda. In caso di recesso dell'Emittente o dell'Azienda la quota annuale relativa all'utilizzo della Carta verrà rimborsata in modo proporzionale.

### Recesso dell'Azienda

L'Azienda può recedere dal Contratto in qualunque momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta all'Emittente e/o alla Banca e restituendo contestualmente la Carta alla Banca.

Nella ipotesi di recesso, la Banca e/o l'Emittente dovranno procedere al blocco della stessa, fermo restando l'obbligo solidale di restituzione della Carta da parte dell'Azienda e del Titolare. In caso di recesso dell'Emittente o dell'Azienda la quota annuale relativa all'utilizzo della Carta verrà rimborsata in modo proporzionale.

L'Azienda, e per essa il Titolare, inoltre è tenuta a restituire alla Banca la Carta:

- in caso di richiesta ovvero di recesso dal Contratto o dal contratto di conto corrente da parte della Banca, entro il termine da questa indicato;
- alla scadenza dell'eventuale periodo di validità della Carta o del Contratto;
- contestualmente alla richiesta di estinzione del conto corrente.

L'uso della Carta che non è stata restituita ovvero l'utilizzo in eccesso rispetto al saldo disponibile del conto corrente o al limite d'importo comunicato dalla Banca, ferme restando le obbligazioni che ne derivano, costituisce un illecito.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

La chiusura del rapporto coincide con la data di perfezionamento del recesso, salvo l'obbligo per l'Azienda di preconstituire i fondi motivatamente richiesti dalla Banca per chiudere partite eventualmente ancora sospese.

### Foro Competente – Ricorsi e Reclami

I rapporti derivanti dall'applicazione del Contratto sono regolati dalla legge italiana. Per qualunque controversia derivante dall'applicazione del Contratto è competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria nella cui giurisdizione si trova la sede legale della Banca e/o dell'Emittente, salva l'ipotesi in cui il Titolare rivesta la qualità di consumatore, nel qual caso il Foro competente è quello di residenza del consumatore medesimo.

Nel caso in cui sorga una controversia tra l'Azienda e la Banca e/o l'Emittente relativa all'interpretazione ed applicazione del Contratto, l'Azienda può presentare reclamo utilizzando, in alternativa, le seguenti modalità:

- lettera indirizzata all'Ufficio reclami dell'Emittente Numia S.p.A. - Ufficio Reclami - via Casilina, 3 – 00182 Roma;
- telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [reclami.numiaspa@legalmail.it](mailto:reclami.numiaspa@legalmail.it);
- telematicamente all'indirizzo di posta elettronica: [reclami@numia.com](mailto:reclami@numia.com).

L'Emittente si impegna a dare una prima risposta al reclamo al più entro 15 giorni lavorativi dalla sua ricezione. Nell'ambito delle procedure interne l'Emittente individua le situazioni eccezionali, allo stesso non imputabili, al ricorrere delle quali è possibile rispondere oltre il termine delle 15 giornate lavorative. Al ricorrere di tali circostanze, l'Emittente invierà al Titolare una risposta interlocutoria, indicando in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Titolare riceverà la risposta definitiva, termine comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

In alternativa alla Giustizia Ordinaria, l'Azienda, qualora non ritenga soddisfacente la risposta ottenuta, ha a disposizione degli strumenti di risoluzione stragiudiziale delle controversie che, in funzione del valore della pratica e del prodotto di riferimento possono soddisfare il desiderio di ricevere una decisione o l'interesse a trovare un accordo.

In particolare, è possibile:

- 1) presentare un ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) – informazioni e modulistica acquisibili mediante consultazione del sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it) o richiesta presso le Filiali della Banca d'Italia oppure presso la Banca di riferimento;
- 2) in alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, il Titolare può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo all'Emittente, una domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione (i) al Conciliatore Bancario Finanziario per tentare di raggiungere un accordo con l'Issuer – informazioni mediante consultazione del sito [www.conciliatoreBancario.it](http://www.conciliatoreBancario.it). (Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie –

Roma, Via delle Botteghe Oscure, 54 – 00186 tel. 06/674821) o (ii) presso uno degli ulteriori organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (D. Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 e successive modifiche), il cui elenco è consultabile presso il sito internet <https://mediazione.giustizia.it> nella sezione dedicata.

Resta fermo che il rigetto di un disconoscimento (di cui all'art. 9 del contratto) o il mancato riscontro entro 15 giorni (o al maggior termine di 35 giorni comunicato dall'Emittente) a un reclamo è presupposto sufficiente ai fini della proposizione di un ricorso innanzi all'ABF o ad uno degli Organismi di mediazione iscritti nell'apposito Registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Qualora il Titolare desideri comunque avvalersi degli strumenti di tutela della Giustizia Ordinaria deve preventivamente ed obbligatoriamente esperire un procedimento di mediazione rivolgendosi all'ABF o ad uno degli Organismi di mediazione iscritti nell'apposito Registro tenuto dal Ministero della Giustizia, tra i quali abilitati vi è anche il Conciliatore Bancario Finanziario. In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte dell'Issuer delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, il Titolare può presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 11/2010).

In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dalla Società in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione nonché dei soggetti che svolgono funzioni di controllo per mancata vigilanza sull'osservanza degli obblighi in questione, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 11 e successive modifiche).

Per maggiori delucidazioni sull'Arbitro Bancario Finanziario si rimanda alla Guida Pratica "ABF in parole semplici", disponibile sul sito [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it) nonché sui siti [www.cartabcc.it](http://www.cartabcc.it) e [www.numia.com](http://www.numia.com).

#### Legenda delle principali nozioni dell'operazione

<b>Amministratore Carte</b>	Legale rappresentante della persona giuridica intestataria del Conto Corrente che richiede l'emissione/rilascio della Carta, autorizzato ad accendere le singole Posizione Aziendali ed a individuare e incaricare i rispettivi Gestori Parco Carte. L'Amministratore Carte ha specifiche funzionalità informative e dispositive sulle Posizioni Aziendali e sulle singole Carte ad esse associate.
<b>App MyCartaBCC</b>	l'applicazione, messa a disposizione gratuitamente dall'Emittente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autenticazione forte ("Strong Customer Authentication – SCA"), che il Titolare deve installare sul cellulare (smartphone con sistema operativo iOS o Android) per accedere in mobilità alla propria area riservata, tenere sotto controllo le transazioni effettuate ed autorizzare disposizioni di pagamento.
<b>App Relax Banking</b>	l'applicazione mobile, disponibile per i Titolari che hanno sottoscritto con la Banca un contratto per l'erogazione del Servizio "Relax Banking", che consente, attraverso funzionalità sia informative che dispositive, di tenere sotto controllo e di operare a valere sui rapporti con la Banca, nonché di autorizzare in sicurezza tramite autenticazione forte ("Strong Customer Authentication – SCA") le operazioni di pagamento a distanza disposte con la Carta, in alternativa all'utilizzo della App MyCartaBCC. Per maggiori delucidazioni su condizioni e costi del Servizio "Relax Banking" si rimanda al relativo Foglio Informativo messo a disposizione dalla Banca sul proprio sito internet e presso le Filiali.
<b>A.T.M.</b>	in inglese "Automated Teller Machine" apparecchiatura automatica presso cui si può ottenere anticipo di contante.
<b>Banca</b>	la Banca Collocatrice che commercializza il prodotto Carta di Credito.
<b>Carta</b>	la Carta di Credito aziendale, strumento di pagamento associato alla Posizione Aziendale che consente al Titolare, entro i massimali d'importo prestabiliti e le modalità contrattualmente prestabilite, di acquistare beni e servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati, di ottenere anticipo di contante presso sportelli automatici (detti A.T.M. – in inglese "Automated Teller Machine") e sportelli bancari. Al momento dell'utilizzo, il Titolare, ove richiesto, digita un codice segreto (detto P.I.N., "Personal Identification Number") preventivamente attribuitogli. In caso di anticipo contante presso gli sportelli automatici (A.T.M.), il Titolare dovrà sempre digitare il P.I.N. Il rimborso delle somme dovute è effettuato in data successiva a quella dell'utilizzo ed avviene a saldo.



<b>Circuito Internazionale Visa</b>	identifica la spendibilità della Carta presso gli esercizi commerciali convenzionati o gli sportelli bancari convenzionati.
<b>Codice Web</b>	codice personale segreto utilizzato per l'accesso alle funzionalità informative e dispositive dell'“Area Clienti” del sito web <a href="http://www.cartabcc.it">www.cartabcc.it</a> e dell'App MyCartaBCC.
<b>Contactless</b>	tecnologia elettronica di cui è dotata la Carta che consente di effettuare pagamenti “senza contatto” ovvero avvicinando la Carta ad un P.O.S. (“Point of Sale Payment”) abilitato a rilevare i dati a distanza; per pagamenti di importo ridotto (importo indicato nel presente Foglio informativo e nel Documento di Sintesi) potrebbe non essere richiesta la digitazione del P.I.N.
<b>Conto Corrente</b>	contratto con il quale la banca svolge un servizio di cassa per il cliente (persona giuridica), ne custodisce i risparmi ed agevola la gestione del denaro attraverso versamenti, prelievi, pagamenti, nei limiti del saldo disponibile. Al Conto Corrente possono essere collegati altri servizi quali: carta di debito, carta di credito, assegni, bonifici, domiciliazione utenze etc.
<b>Contratto</b>	il Contratto che disciplina l'utilizzo della Carta di credito a saldo e gli eventuali servizi accessori o altri servizi ad essa annessi.
<b>Credenziali di Sicurezza Personalizzate</b>	le funzionalità personalizzate fornite al Titolare dall'Emittente a fini di autenticazione (ad es. P.I.N. e O.T.P. come successivamente definiti).
<b>Emittente</b>	l'Istituto di Moneta Elettronica che emette la Carta (Numia S.p.A.).
<b>Fido</b>	ammontare della concessione creditizia riconosciuta dalla Banca all'Azienda.
<b>Gestore Parco Carte</b>	persona fisica, espressamente autorizzata dall'Amministratore Carte, a cui possono essere conferite specifiche funzionalità sulle singole Carte associate alla Posizione Aziendale assegnatagli, sulla base delle soluzioni applicative e/o tecnologiche tempo per tempo messe a disposizione dall'Emittente. A titolo esemplificativo e non esaustivo: consultazione degli estratti conto della/e Carta/e associate e dei relativi saldi residui del/i Limite/i di utilizzo e/o del Plafond.
<b>Limite di utilizzo</b>	importo massimo riconosciuto al Titolare Carta all'atto della sottoscrizione del Contratto per eseguire operazioni dispositive e/o di anticipo contante. Il Limite di utilizzo può coincidere con il Plafond assegnato alla Posizione Aziendale.
<b>Micro-impresa</b>	l'impresa che, al momento della conclusione del contratto per la prestazione di servizi di pagamento, è un'impresa che possiede i requisiti previsti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, vigente alla data di entrata in vigore del presente decreto, ovvero i requisiti individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze attuativo delle misure adottate dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 84, lett. b, della direttiva 2007/64/CE (cfr. art. 1, comma 1, lett. t, del d.lgs.). Ad oggi si tratta delle imprese che occupano meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro.
<b>Operazioni di Pagamento a Distanza</b>	un'operazione di pagamento iniziata tramite Internet o tramite dispositivo utilizzato per comunicare a distanza.
<b>O.T.P.</b>	(in inglese “One Time Password”) password di sicurezza dinamica (il codice è valido per una singola sessione di accesso o per una singola transazione) inviata gratuitamente sull'App MyCartaBCC o, laddove attivata, sulla App Relax Banking, oppure inviata a pagamento al numero di cellulare fornito dal Titolare.
<b>P.I.N.</b>	codice personale segreto indispensabile per l'utilizzo della Carta (in inglese “Personal Identification Number”), che non deve essere rivelato a terzi, né essere riportato sulla Carta o conservato insieme ad essa.
<b>Plafond</b>	importo massimo riconosciuto complessivamente alla singola Posizione Aziendale all'atto della sottoscrizione del Contratto, di cui il Gestore Parco Carte si avvale per attribuire i Limiti di utilizzo sulle singole Carte associate alla Posizione Aziendale. Il Plafond può coincidere con il Fido concesso dalla Banca all'Azienda.
<b>P.O.S.</b>	in inglese “Point of Sale Payment” apparecchiatura che consente di effettuare l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati mediante l'utilizzo della Carta.
<b>Posizione Aziendale</b>	una o più posizioni virtuali intestate all'Azienda. Sulla singola Posizione Aziendale vengono associate una o più Carte emesse a favore dei singoli Titolari, ciascuna con un distinto Limite di utilizzo disponibile collegato al Plafond della Posizione Aziendale, su cui la singola Carta può disporre entro i massimali dispositivi assegnati.



<b>Rebate</b>	meccanismo per effetto del quale al superamento di una determinata soglia di spesa (pagamenti su apparecchiature POS fisiche e virtuali) sostenuta nel corso dell'anno, è prevista la gratuità della commissione annuale sulla singola Carta.
<b>Richiedente</b>	Legale rappresentante della persona giuridica intestataria del Conto Corrente (Amministratore Carte) che richiede il rilascio delle Carte. Il Richiedente coincide con l'Amministratore Carte. Il Richiedente può altresì coincidere con il Titolare della Carta.
<b>Servizio di disposizione di ordine di pagamento</b>	in caso di conto accessibile on line, un servizio di pagamento prestato tramite un prestatore di servizi di disposizione di ordini di pagamento autorizzato ("PISP") che si interpone tra il pagatore ed il suo conto di pagamento online, dando impulso all'avvio di un ordine di pagamento a favore di un terzo beneficiario.
<b>Servizio di informazione sui conti</b>	in caso di conto accessibile on line, un servizio prestato tramite un prestatore di servizi di informazione sui conti autorizzato ("AISP") che fornisce online al cliente informazioni consolidate relativamente a uno o più conti di pagamento detenuti presso uno o più prestatori di servizi di pagamento.
<b>ShopPIN</b>	codice di sicurezza statico di 4 (quattro) cifre che il Titolare dovrà configurare all'interno dell'area riservata del sito <a href="http://www.cartabcc.it">www.cartabcc.it</a> nella sola eventualità in cui si scelga la ricezione dell'O.T.P. tramite S.M.S., in alternativa alla modalità di ricezione tramite App MyCartaBCC o App Relax Banking. Tale codice è necessario, in aggiunta all'O.T.P. tramite S.M.S., al fine di autorizzare le transazioni di pagamento disposte a distanza.
<b>S.M.S. Alert</b>	in inglese "Short Message System", messaggio di testo trasmesso al numero di cellulare indicato.
<b>Titolare</b>	persona fisica legittimata ad utilizzare la Carta di Credito, al quale la stessa è intestata.
<b>Transazioni valutate "a rischio frode"</b>	transazioni che, in base a parametri variabili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: abitudini di spending del Titolare, nazione presso la quale è effettuata la transazione stessa, identificativo della rete dalla quale è inoltrata la richiesta di spesa, sono valutate rischiose e pertanto richiedono un'identificazione rafforzata del Titolare Carta.
<b>3D Secure</b>	sistema di Protezione anti-frode, messo a disposizione dai Circuiti Internazionali, che consente al Titolare di effettuare acquisti on-line in sicurezza sui siti internet certificati da tale protocollo.